

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БИК-УТЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА БУИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

Принято

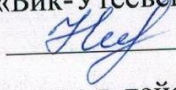
Педагогическим советом

Протокол № 2 от 29.12.2022

Утверждаю

Директор школы МБОУ

«Бик-Утеевская ООШ»

 Низамова С.Р

Введено в действие приказом

№ 179 от 29.12.2022

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бик-Утеевская ООШ Буинского муниципального района РТ» соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115](#), и уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бик-Утеевская ООШ Буинского муниципального района РТ» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

**2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой школы.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов

освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и компонентом федерального государственного стандарта начального общего, основного общего (далее - ФГОС).

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.3. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом образовательной программы.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации в виде отметок достижений обучающихся, допустимо использовать уровневую оценку достижений обучающихся (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий, и т.п.).

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах.

2.8. Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока, за письменные, творческие, лабораторные и практические работы заносятся в электронный журнал в течение 7 дней со дня проведения работы.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Администрация школы осуществляет контроль текущей успеваемости, согласно утвержденному графику мониторинга качества образования (ВШК).

2.11. Отметка обучающимся за четверть во 2 - 9 классах выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков следующим образом: при среднем балле не ниже 2,50 выставляется отметка «3», при среднем балле не ниже 3,50 выставляется отметка «4», при среднем балле не ниже 4,50 выставляется отметка «5», за три дня до начала каникул при наличии не менее 3 -х текущих отметок (при 1 -2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю).

2.12. Отметки за четверть «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

2.13. Одной из форм текущего контроля является комплексная работа. Комплексная работа проводится в классах, реализующих ФГОС НОО и ООО в течение учебного года с целью определения сформированности метапредметных результатов (Приложение 1).

Критерии оценивания метапредметных результатов по признакам трех уровней успешности:

- повышенный (высокий) уровень - 90 - 100% качества выполненной работы - решение нестандартной задачи, где потребовалось действие в новой, непривычной ситуации, либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации

- это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки - «отличный» или «высокий» (решение задачи с недочетами).

- необходимый уровень (средний) - 50 - 89% качества выполненной работы решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» образовательной программы) и усвоенные знания, входящие в опорную систему

знаний предмета в программе.

- недостаточный (низкий) уровень - менее 50% качества выполненной работы - решение типовой задачи возможно только с помощью взрослого или невозможность решения типовой задачи. Этого недостаточно для продолжения образования. Необходима консультация педагога-психолога. Качественные оценки - «низкий» или «критично».

2.14. Учителя школы доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося), в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация — это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися части основной образовательной программы начального общего, основного общего образования и проводится в форме, определяемой учебным планом. Промежуточная аттестация проводится во 1-9 классах.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.3. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- выставление годовой отметки;
- диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- тест;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;
- тестирование;
- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита проекта;
- зачет;
- устный опрос;
- проверочная работа.

3.4. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется учебным планом школы и принимается педагогическим советом школы на первом заседании текущего учебного года (август месяц).

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом на заседании после третьей четверти текущего учебного года, регламентируются приказом директора.

3.6. Промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой отметки с учётом четвертных (полугодовых) оценок по заявлению родителей (законных представителей) для следующей категории учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- в связи с длительной болезнью обучающегося;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию.

3.7. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации издается приказ на основании решения педагогического совета школы, содержащий график проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии. Приказ доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.8. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете (Приложение 2). По итогам заседания Педагогического Совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

3.9. Для учащихся, имеющих академическую задолженность и переведённых в следующий класс условно, форма повторной промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине определяется согласно учебному плану и по формам прошлого учебного года.

3.10. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.11. Материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем- предметником и руководителями школьных методических объединений в соответствии с ФГОС, рассматриваются на школьных методических объединениях, согласовываются с заместителем директора по УР и утверждаются приказом директора школы.

Порядок утверждения материалов промежуточной аттестации:

Рассмотрено	Согласовано	Утверждаю
Руководитель ШМО	Заместитель директора по УР	Директор
_____ / _____ /	МБОУ «Бик-Утеевская ООШ»	МБОУ «Бик-Утеевская ООШ»
_____ / _____ /	_____ / _____ /	_____ / _____ /
Протокол №__ от		Приказ №__ от
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

3.12. Промежуточную аттестацию проводит учитель в присутствии ассистентов из числа учителей или членов администрации. Учителем, проводившим работу, делается анализ работ.

3.13. Анализ работ промежуточной аттестации (Приложение 3), протокол промежуточной аттестации (Приложение 4), прошитые работы учащихся учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.

3.14. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года.

3.15. Оформление титульного листа промежуточной аттестации.

В левом углу ставится штамп школы, внутри указывается дата согласно графику проведения промежуточной аттестации.

После штампа пропускаем одну строчку, отступаем от левого края 2 см.

Записываем по образцу (форму промежуточной аттестации указываем в соответствии с учебным планом):

Промежуточная аттестация (_____)
форма

по _____
предмету
ученика(цы) _____ класса

Ф.И.

Открываем двойной лист, посередине первой строки пишем номер варианта, например: *Вариант 1*. Далее выполняется запись работы согласно единым требованиям к письменной речи.

Оценку ставим согласно единым нормам оценки. По завершении работы на следующей строке ставим оценку.

Если работа с грамматическим заданием после письменной части оставляем строчку для оценки. С

красной строки выполняем грамматическое задание.

Оформление на татарском языке

9 а сыйныфы укучысы

Ибраһимова Инзилянә

татар теленнән

арадаш аттестация эше

(контроль эш).

Икенче биттә 1нче юлга уртага вариант куела һәм эш эшләнә.

Эшнең астындагы юлга билге куела. Грамматик бирем кызыл юлдан эшләнелә.

На следующей строке слева, отступив 1см, пишем по образцу:

Учитель _____/_____/

Ассистент _____/_____/

3.16. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по следующей системе оценок: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно» и фиксируются в электронном журнале.

3.17. При выборе формы промежуточной аттестации «Выставление годовой оценки» отметка по предмету во 2-9 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления (п 2.11). В первых классах применяется качественная оценка результатов уровня усвоения части образовательной программы НОО.

3.18. Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за неделю до окончания учебного года.

3.19. По курсу ОРКСЭ и ОДНКР устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки.

3.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МБОУ «Верхнелашинская ООШ».

3.21. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету, обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в семидневный срок. Работу комиссии регламентирует «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

3.22. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.23. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс.

3.24. По окончании учебного года (в последний день учебного года) с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-8 классов», «О допуске учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся (в именительном падеже).

3.25. В случае, если ученик на промежуточной аттестации получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс. Информирование родителей (законных представителей) происходит посредством направления уведомления (Приложение 5).

3.26. Решение об условном переводе учащихся 2-8 классов или о повторном обучении учащихся 4,9 классов принимается педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей).

3.27. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Несвоевременное представление ведомости оценки знаний и поведения родителями (законными представителями) учащегося, находящегося в учреждении здравоохранения, также признается академической задолженностью. По факту представления ведомости оценки знаний и поведения до 01.09. следующего учебного года собирается педагогический совет, выносятся

определенное решение. Изменения в сводную ведомость учета успеваемости учащихся школы вносятся вручную.

3.28. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.29. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.30. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.31. Повторная промежуточная аттестация в первый раз проводится учителем. Во второй раз создается комиссия. Состав комиссии определяется в зависимости от количества предметов и количества обучающихся, имеющих академическую задолженность, утверждается приказом директора школы. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации – сентябрь месяц следующего учебного года.

3.32. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с учетом мнения их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

Обучающиеся 4 класса, имеющие академическую задолженность не переводятся на следующий уровень образования.

4. Итоговая оценка выпускника, освоившего уровень начального общего образования

4.1. Характеристика на выпускника 4 класса заполняется на каждого ученика (Приложение №6).

4.2. При заполнении характеристики по пунктам выбирается и подчеркивается качество, присущее данному ребенку.

4.3. Перевод выпускников 4 класса на уровень основного общего образования осуществляется заседанием педагогического совета.

4.4. Согласно ООП НОО по результатам обучения на уровне начального общего образования педагогическим советом ОО принимается решение о возможности (или невозможности) продолжения обучения выпускника 4 класса на уровне основного общего образования на основании итоговой оценки.

4.5. На итоговую оценку выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов начального общего образования.

4.6. Итоговая оценка в начальной школе является внутренней оценкой школы.

4.7. Итоговая оценка формируется **на основе накопленной оценки**, зафиксированной:

- в освоении планируемых результатов учебных предметов - УУД (оценки за четверти, результаты промежуточной аттестации, результаты комплексной работы на межпредметной основе);
- оценок за выполнение, как минимум, 3-4-х итоговых работ (русский язык, математика, окружающий мир, родной язык).

4.8. Итоговая оценка фиксирует достижения учащихся по **трем уровням:**

Базовый уровень.

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

Базовый и Повышенный уровень.

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. Такой вывод делается, если в

материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «отлично», «хорошо», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получение не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

Недостаточный уровень.

Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

4.9. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета гимназии на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.10. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

4.10.1. решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника.

4.10.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

4.10.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

5. СОДЕРЖАНИЕ, И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЕМЕЙНОМ ОБРАЗОВАНИИ, САМООБРАЗОВАНИИ

5.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы по всем предметам учебного плана.

5.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в МБОУ «Верхнелазинская ООШ», имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу для прохождения промежуточной аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

5.4. Сроки промежуточной аттестации для экстернов - один раз в конце текущего учебного года в период с 1 по 31 мая.

5.5. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8 классов осуществляется до 25 апреля текущего года
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года

5.6. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

5.7. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

5.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

6. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ГОДОВЫХ ОЦЕНОК

6.1. Отметка по предмету во 2-9 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной за промежуточную аттестацию, определяется как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления (Приложение 7).

6.2. При выставлении оценок по итогам четверти (полугодия) учитывается наличие достаточного количества текущих оценок, позволяющих оценить результативность обучения обучающихся: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих оценок должно быть не менее трех. Количество текущих оценок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю. Четвертные и полугодовые отметки должны быть выставлены объективно. В электронном журнале средняя оценка за период (четверть, полугодие) формируется автоматически.

6.3. Учитель-предметник за три дня до окончания учебного года выставляет в электронном классном журнале годовые отметки по предмету.

Во 2-8 классах годовые оценки выставляются на основании четвертных оценок согласно следующей таблице:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая отметка
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2

7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.2. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.

Приложение №1

ПРОТОКОЛ

комплексной работы за _____ учебный год
класса _____ МБОУ «Бик-Утевская ООШ»

Ф.И.О. учителей _____

Ф.И.О. ассистента _____

Всего уч-ся _____ человек

Присутствовало _____ человек

Не явились по причине _____

№ п/п	Ф.И.О.	Уровень: повышенный, базовый, пониженный, недостаточный

Дата: « _____ »

Председатель _____

Учителя _____

Ассистент _____

Приложение №2 для 1-х классов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бик-Утеевская ООШ»

ПРОТОКОЛ

от _____

промежуточной аттестации учащихся _____ класса по предмету _____

Ф.И.О. учителя: _____

Всего в классе ___ человек. Выполняли работу _____ человек.

№	Ф.И.О. учащегося	Заключение об усвоении программы
1		
2		
3		
4		
5		

Учитель _____ Ф.И.О _____ подпись

Директор _____ Ф.И.О _____ подпись

Приложение № 3

Анализ

промежуточной (годовой) аттестации по _____

учащихся _____ класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Бик-Утеевская основная общеобразовательная школа Буинского муниципального района

Председатель промежуточной
аттестационной комиссии: _____

Аттестующий учитель: _____
Ассистент: _____

Приложение 5

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бик-Утеевская основная общеобразовательная школа Буинского муниципального района
Республики Татарстан»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Бик-Утеевская основная общеобразовательная школа Буинского
муниципального района Республики Татарстан» уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

_____ (Ф.И. ученика)

ученику класса, имеющему академическую задолженность за 20__/20__ учебный год (__ класс), так
как имеет неудовлетворительный результат по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание
1				

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Директор _____ / _____

М.П.

Классный руководитель _____ / _____

Ознакомлены

(подпись)

Согласие:

_____ (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)

Приложение № 6

ХАРАКТЕРИСТИКА

ученика/ученицы 4 класса МБОУ «Бик-Утеевская основная общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан»

(ФИО обучающегося)

Дата рождения

Обучался/ обучалась в данном коллективе с 1/2/3/4 класса

МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Положение в коллективе: *лидер, популярный, приятный, непопулярный, изолированный, отверженный.*

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: *благожелательно, серьёзно, болезненно, равнодушно, враждебно.*

Стиль отношений со сверстниками: *спокойно-доброжелательный, агрессивный, неустойчивый, обособленный.*

Пользуется авторитетом в коллективе: *у большинства учащихся, только у мальчиков, только у девочек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом.*

Имеет друзей: *только в своём классе, вне класса, в классе и вне класса, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит.*

Как участвует в школьных мероприятиях: *инициатор, организатор, активный участник, пассивный участник, дезорганизатор, не участвует.*

Выполняет общественные поручения: *с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений.*

Чаще бывают конфликты: *с одноклассниками, учащимися других классов, учителями, родителями и родственниками, не бывает конфликтов.*

Участвует в общественно-полезном труде: *всегда, иногда, не участвует.*

Предпочитает труд: *умственный, физический, и тот и другой в равной мере, не любит трудиться.*

Отношение к себе: *уверенность в себе, стремление к новому познанию, скромность, неуверенность в себе, самокритичность, самоконтроль, недостаточный самоконтроль.*

Культура поведения: *культурен(на) в общении, допускает срывы, не владеет культурой общения.*

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Отношение к учёбе: *заинтересованность, увлечение, безразличие, отрицательное.*

Качество выполнения работы: *старательность, аккуратность, постоянство, организованность, нет старания, нет аккуратности, нет организованности, нет постоянства.*

Уровень развития внимания: *высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.*

Запоминание учебного материала: *быстрое, медленное, не запоминает, хорошо запоминает в ходе урока, запоминает путём заучивания.*

Испытывает существенные трудности: *математика, литературное чтение, окружающий мир, ОРКСЭ, русский язык, татарский язык, татарская литература, английский язык, технология, изобразительное искусство, физическая культура, музыка.*

соблюдения дисциплины и школьных правил: *высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.*

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: *спокойная, заинтересованная, пассивная, агрессивная, непредсказуемая.*

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: *переживание, подъём активности, спад активности, пассивность, равнодушие.*

Уровень самооценки: *завышенный, заниженный, адекватный.*

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФОРМИРОВАННОСТИ УУД

УУД	Описание универсальных учебных действий	УРОВЕНЬ (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий)
Личностные УУД	нравственно-этическая ориентация, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор.	
Регулятивные УУД	<p>контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона</p> <p>коррекция — внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его результата</p>	
<i>Познавательные УУД - общеучебные УУД</i>	<p><i>смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели, извлечение необходимой информации из текста, определение основной и второстепенной информации, свободная ориентация и восприятие текста художественного стиля</i></p> <p><i>поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, структурирование знаний</i></p> <p><i>осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме</i></p> <p><i>выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий</i></p> <p><i>рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности</i></p>	
<i>Познавательные УУД - знаково-символические УУД</i>	<i>моделирование — преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая)</i>	
<i>Познавательные</i>	<i>анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных)</i>	

УУД - логические УУД	синтез — составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов	
	выбор оснований и критериев для сравнения, объединения, классификации объектов	
	подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логической цепи рассуждений; доказательство; выдвижение гипотез и их обоснование	
Познавательные УУД - постановка и решение проблемы	формулирование проблемы; самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера	
Познавательные УУД - ОБЩЕЕ		
Коммуникативные УУД	разрешение конфликтов - выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация	
	умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка	
	Общий уровень УУД	

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий и предметных знаний на конец 4 класса у (Ф.И.О.) _____

ВЫСОКИЙ, ВЫШЕ СРЕДНЕГО, СРЕДНИЙ, НИЖЕ СРЕДНЕГО, НИЗКИЙ.

Ученик/ ученица _____ достиг/достигла **БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ, БАЗОВЫЙ и ПОВЫШЕННЫЙ УРОВНИ, НЕ ДОСТИГ/НЕ ДОСТИГЛА БАЗОВОГО УРОВНЯ.**

Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.)

Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или

«отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.)

Выпускник/выпускница не овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.)

ДОСТИЖЕНИЯ, УВЛЕЧЕНИЯ, ВНЕШКОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Уровень активности участия в различных образовательных конкурсах **высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.**

Имеются **достижения на международном, федеральном, республиканском, муниципальном уровнях** (нужное подчеркнуть).

Дата

Классный руководитель

/

/

Ф.И.О.

Приложение 7

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации за _____ учебный год
по МБОУ «Бик-Утеевская основная общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан» _____ класса

Наименование предмета _____

Форма проведения: выставление годовых отметок

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. ассистента _____

Всего уч-ся _____ человек

№ п/п	Ф.И.О.	1ч.	2ч.	3ч.	4ч.	Годовая отметка

«5» -

«4»-

«3»-

«2»-

Успеваемость -

Качество -

Учитель _____ / _____